

# Politica di Remunerazione e Incentivazione

Il Gruppo Benetton è pienamente consapevole che le risorse umane sono un elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa. La dedizione e la professionalità dei dipendenti sono valori e condizioni determinanti per il conseguimento degli obiettivi del Gruppo. Per questo motivo, l'Azienda vuole ricompensare il loro lavoro correttamente.

Le remunerazioni e gli incentivi sono equi e in accordo con le politiche interne che proibiscono la discriminazione e favoriscono la parità, in particolar modo, proibendo differenze tra i generi, religioni e culture. Inoltre, i salari e gli incentivi seguono le direttive di equilibrio interno tra persone nello stesso ruolo ed in applicazione della legislazione locale e gli accordi raggiunti tramite contratti collettivi.

La competenza, le responsabilità, e il contributo di un dipendente sono gli imprescindibili indicatori per la definizione dei livelli di compensazione.

Lo scopo di questo documento è l'affermazione dei principi fondamentali del Gruppo Benetton in materia di remunerazione e incentivazione.

## **Impegno dell'Azienda**

Il Gruppo Benetton garantisce almeno il salario minimo stabilito dalla legislazione locale e dai contratti collettivi ed integrativi sottoscritti.

All'avvio del rapporto di lavoro, i dipendenti devono essere informati riguardo la remunerazione del lavoro ordinario e straordinario, la data di pagamento dello stipendio, assenze retribuite, ferie, eventuali altri pagamenti e incentivi e su tutte le norme che regoleranno il rapporto di lavoro subordinato con la società.

Il pagamento dei dipendenti deve essere puntuale. I dipendenti devono ricevere un documento scritto che mostri in modo chiaro il calcolo del salario lordo e netto e di eventuali altri pagamenti e/o deduzioni e comunque in ottemperanza con la legislazione locale.

Il Gruppo Benetton è attento a eliminare eventuali differenze strutturali nella compensazione di uomini e donne.

## **Reclami**

I dirigenti e l'ufficio Risorse Umane sono disponibili e a servizio nel caso in cui il dipendente necessitasse di ulteriori informazioni o avesse dubbi sulla procedura di remunerazione.